

Guatemala de la Asunción, 28 de junio 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

**Estimado Viceministro:**

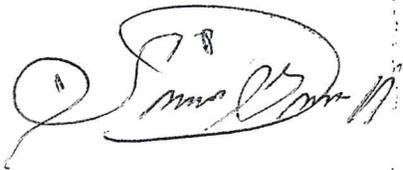
De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al mes de junio 2019, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 315-2019, aprobando mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A 0000114.

**Actividades Realizadas:**

1. Brindar apoyo en el desarrollo de los alineamientos al correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
2. Brindar apoyo en los eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectados asignados a la Subdirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda al estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Atender a consultas internas y externas de competencia a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
5. Rendir informes que se les sean solicitados en lo que se le refiere a avances y pendientes de la agenda por planificada por la Subdirección de Áreas Sustantivas.

**Resultados Obtenidos:**

1. Se brindó apoyo en recepción, distribución, manejo archivo de los documentos que ingresaron a Jefatura de Programas Sustantivos.
2. Se apoyó en la logística administrativa de las capacitaciones ejecutadas por la Jefatura de Programas Sustantivos.
3. Se apoyó en las gestiones administrativas para la realización de proyectos y actividades de la Jefatura de Programas Sustantivos.
4. Se apoyó en gestiones administrativas para la entrega de papelería a diferentes oficinas ejecutadas por la Jefatura de Programas Sustantivos.
5. Se apoyó en la atención de las consultas y distribución de oficios y requerimientos de la Jefatura de Programas Sustantivos.
6. Se apoyó en atención telefónica interna y externa.



**Sony Vanessa Ayala García**



**Vo.Bo.** Angélica Victoria Morales Batres  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción, 28 de junio de 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

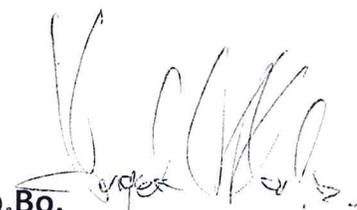
**Estimado Viceministro:**

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 315-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2019, correspondiente al periodo del 02 de enero al 30 de junio de 2019.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES:**

1. Brindó apoyo en el desarrollo de los alineamientos al correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
2. Brindó apoyo en los eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
3. Apoyó en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Subdirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Atendió a consultas internas y externas de competencia a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
5. Rindió informes que se les sean solicitados en lo que se le refiere a avances y pendientes de la agenda por planificada por la Subdirección de Áreas Sustantivas.

  
Sony Vanessa Ayala García

  
Vo.Bo.  
Angélica Victoria Morales Batres  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción, 28 de junio de 2019

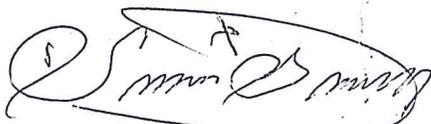
Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 315-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2019, correspondiente al periodo del 02 de enero al 30 de junio de 2019.

#### **INFORME FINAL DE RESULTADOS:**

1. Se brindó apoyo en recepción, distribución, manejo archivo de los documentos que ingresaron a Jefatura de Programas Sustantivos.
2. Se apoyó en la Logística Administrativa de las capacitaciones ejecutadas por la Jefatura de Programas Sustantivos.
3. Se apoyó en las gestiones administrativas para la realización de proyectos y actividades de la Jefatura de Programas Sustantivos.
4. Se apoyó en la atención de las consultas y distribución de oficios y requerimientos de la Jefatura de Programas Sustantivos.
5. Se apoyó en gestiones administrativas para la entrega de papelería a diferentes oficinas ejecutadas por la Jefatura de Programas Sustantivos.
6. Se apoyó en atención telefónica interna y externa.



**Sony Vanessa Ayala García**



**Vo.Bo. Angélica Victoria Morales Batres**  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación